



CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Fecha de entrada:

ANEXO III

Servicio Provincial de _____

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Apellidos del alumno/a DNI/NIE del alumno/a Fecha de nacimiento

Nombre del alumno/a Nacionalidad (1)

Y, en su nombre:

Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a DNI/NIE

Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a DNI/NIE

Datos del domicilio familiar

Calle/ Plaza/ Avda Número Piso/puerta Localidad C.P.

Teléfono/s: Para recibir información sobre su solicitud por correo electrónico. Indíquelo a continuación:

EXPONE:

Que cumple simultáneamente los siguientes requisitos de acceso: (Cumplimentar sólo en caso de solicitar primer curso) (2)

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.
- Haber cursado el tercer o cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber propuesto el equipo docente a los padres, madres o tutores/as legales la incorporación del alumno a un ciclo de Formación Profesional Básica.

Que durante el curso 2019/2020 el solicitante ha estado cursando estudios en:

Centro Localidad Enseñanza Curso

SOLICITA:

Se admita al alumno/a citado/a para el curso escolar 2020/2021 como alumno del:(3)

Centro: _____ Localidad: _____

(Señalar con una X el curso que solicita)

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1º 2º CICLO (4) Solicita una de las plazas reservadas por discapacidad.

Solicita una de las plazas reservadas para deportistas de alto nivel o alto rendimiento.

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido/a en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido/a, por orden de prioridad, en los siguientes centros:(5)

CENTRO	LOCALIDAD	CICLO	CENTRO	LOCALIDAD	CICLO
1.		<input style="width: 30px;" type="text"/>	4.		<input style="width: 30px;" type="text"/>
2.		<input style="width: 30px;" type="text"/>	5.		<input style="width: 30px;" type="text"/>
3.		<input style="width: 30px;" type="text"/>	6.		<input style="width: 30px;" type="text"/>

DOCUMENTACIÓN

1. De carácter obligatorio

1.1 Requisito académico	
1.1.1 Documentación para solicitudes de primer curso:	
Consejo orientador acompañado del documento de consentimiento de los padres y en el caso de haber cursado 2º de la ESO, informe favorable de Inspección.	(Marcar una X si adjunta el siguiente documento) <input type="checkbox"/> El documento del consejo orientador acompañado del documento de consentimiento de los padres y en el caso de haber cursado 2º de la ESO, informe favorable de Inspección.
1.1.2 Documentación para solicitudes de segundo curso:	
Certificación académica personal del centro de origen en la que conste que el solicitante reúne las condiciones para promocionar.	(Marcar una X si adjunta el siguiente documento) <input type="checkbox"/> Certificación académica personal del centro de origen.
1.2 Documentación para los alumnos/as que soliciten plaza de reserva por discapacidad	
El Departamento de Educación, Cultura y Deporte comprobará de oficio la existencia del correspondiente Dictamen emitido por la Comisión de Garantías de Escolarización. (Apdo Octavo, 1.4. a) de esta Orden)	
1.3 Documentación para los alumnos/as que soliciten plaza de reserva para deportistas de alto nivel o alto rendimiento	
Condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento o deportista aragonés de alto rendimiento.	(Marcar una X si tiene esta condición) <input type="checkbox"/> Publicado en el Boletín Oficial de _____ con nº _____, de fecha __/__/____, en el que se reconozca su condición de deportistas de alto nivel o alto rendimiento.

2. De carácter opcional

2.1 Expediente Académico	
Certificación de nota media según Anexo II A) de esta Orden.	(Marcar una X si adjunta el siguiente documento) <input type="checkbox"/> Certificación del expediente académico.

A cumplimentar por el Centro:	
- Alumno ha cursado 4º de la ESO.	<input type="checkbox"/>
- Alumno ha cursado 3º de la ESO.	<input type="checkbox"/>
- Alumno ha cursado 2º de la ESO.	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:

Los abajo firmantes declaran estar informados/as de que en ningún caso los centros públicos y los privados concertados podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

En _____ a _____ de _____ de 2020

Fdo.: _____ Fdo.: _____
Firma del padre, madre o tutor/a (6) Firma del padre, madre o tutor/a (6)

Sello del centro

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Planificación y Equidad "PROCEDIMIENTO ESCOLARIZACIÓN ALUMNADO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de gestión del procedimiento de escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón.

El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General Planificación y Equidad recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, con la configuración actual recogida en el Decreto 93/2019, de 8 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una misión en interés público aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.

Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Planificación y Equidad (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o a través de la dirección [https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-*](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-), donde los asteriscos se sustituirán por el tipo de derecho ejercido, por ejemplo: <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-supresion>, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=518 identificando la siguiente Actividad de Tratamiento, "PROCEDIMIENTO ESCOLARIZACIÓN ALUMNADO".

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

- (1) Para alumnos/as con doble nacionalidad, si tienen la española, sólo se pondrá ésta.
 (2) Requisitos académicos para el acceso: (Real Decreto 127/2014).
 (3) Se presentará una única solicitud en el centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud en centros diferentes, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.
 (4) CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

F P B X X X Transcribir código según catálogo de la oferta formativa.

CICLO FORMATIVO	CÓDIGO CICLO
Actividades Agropecuarias	FPB115
Agrojardinería y Composiciones Florales	FPB107
Aprovechamientos Forestales	FPB116
Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel	FPB112
Artes Gráficas	FPB117
Carpintería y Mueble	FPB110
Cocina y Restauración	FPB105
Electricidad y Electrónica	FPB102
Fabricación y Montaje	FPB103
Industrias Alimentarias	FPB119
Informática de Oficina	FPB121
Informática y Comunicaciones	FPB104
Mantenimiento de Vehículos	FPB106
Peluquería y Estética	FPB108
Fabricación de elementos metálicos	FPB125
Instalaciones electrotécnicas y mecánica	FPB126
Mantenimiento de viviendas	FPB124
Reforma y Mantenimiento de Edificios	FPB111
Servicios Administrativos	FPB101
Servicios Comerciales	FPB109

- (5) Solo se considerarán los centros especificados en esta solicitud para futuras reclamaciones.
 (6) Salvo que la solicitud sea firmada por los tutores/as legales o por el solicitante mayor de 18 años, la firma por un solo progenitor/a implica el compromiso de informar al otro progenitor/a de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor/a firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

Advertencia 1.- Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:

- Cuando se presente más de una solicitud para el mismo nivel y curso de enseñanzas de Formación Profesional.
- Cuando se presente fuera del plazo de presentación de solicitudes.
- Cuando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.

Advertencia 2.-

Si la solicitud va dirigida a un centro educativo de localidad distinta a la del domicilio del solicitante se podrá presentar también en las oficinas de correos. En estos supuestos se realizará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario/a antes de ser certificada, a continuación, y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, 25 de junio, deberá remitir una copia de la solicitud ya fechada y sellada al centro educativo elegido en primer lugar mediante fax o correo electrónico corporativo del centro (consultar en educa.aragon.es/admision).

SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____